

## **PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU SIVOS** **Séance du 23 février 2017 à 19 h 30**

L'an deux mil dix-sept, le 23 février à 19 h 30, le comité syndical dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Patrice PACREAU, Président.

Présents : M. Patrice PACREAU, Mme Stéphanie BOTREL, **délégués titulaires de LA RONDE** ;  
Mme Gwénola BOUSSATON-COUSIN, Mme Alexandra VACHER GOUX et Mme Cynthia FAVREAU, **délégués titulaires de ST CYR DU DORET** ;  
Mme Nathalie BOUTILLIER, **déléguée suppléante de ST CYR DU DORET** ;  
Excusés : Mr Jean-Pierre SERVANT, **délégué titulaire de LA RONDE** ;  
Mme LOREAU-LEBRETON Annie, Mme Myriam NEUFCOUR –LIGONNIERE, M. Emmanuel TURGNE, **délégués suppléants de LA RONDE** ;  
Mme Lydie GUERIN, Mme LETOURNEUR Laurence, **déléguées suppléantes de ST CYR DU DORET** ;

Date de convocation : 17/02/2017  
Secrétaire de séance : Cynthia FAVREAU

Nbre de membres en exercice : 6  
Nbre de membres présents : 5  
Nbre de votants : 5

Invités : Madame Stéphanie VICENZOTTO – Directrice de l'école (excusée)  
Monsieur Sébastien LAFOSSE – Directeur de l'accueil de loisirs de Courçon (excusé)

Ordre du jour :

- Approbation du compte rendu réunion du 28 septembre 2016
- Proposition de renégociation des emprunts au Crédit Agricole
- Accompagnement bus
- Formation BAFA
- Questions diverses

-:- :-:- :-:- :-:- :-:- :-:- :-:- :-:- :-:- :-:-

### **1 – APPROBATION DU COMPTE-RENDU du COMITE SYNDICAL du lundi 07 novembre 2016**

Monsieur le Président invite les membres du Comité Syndical à formuler des remarques sur la rédaction du procès-verbal de la réunion du lundi 07 novembre 2016.

En l'absence d'observations, le Comité Syndical approuve ce procès-verbal.

### **2 - PREPARATION DU BUDGET 2017**

Monsieur le Président informe l'assemblée que le budget primitif 2017 doit être voté fin mars-début avril.

Il souhaite faire le point sur les projets déjà approuvés et de réfléchir à certains travaux et investissements à effectuer et à leur financement.

- Changement des ouvertures et réfection des peintures après travaux.  
Les travaux seront effectués pendant les vacances scolaires d'été.  
Les devis des artisans retenus pour effectuer les travaux datent de fin 2015 et vont être réactualisés avec un risque d'augmentation.  
La dernière demande de subvention dans le cadre des fonds parlementaires auprès de Madame la Députée a été envoyée en février. Le montant sollicité est de 5 610 €.
- Mise en place d'une clôture grillagée  
Ces travaux sont nécessaires à la sécurisation périmétrique des bâtiments pour éviter toute tentative d'intrusion malveillante.  
Le coût des travaux s'élève à 4 647.00 € TTC. Une demande de subvention a été faite auprès de la Préfecture dans le cadre du FIPD (Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance), mais aucune réponse à ce jour.

- Réparation de la toiture de la chaufferie  
Un devis a été demandé auprès de M.CHATAIGNER.
- Installation d'une alarme « attentat – intrusion »  
Un exercice sera fait avec des cornes de brume pour voir si c'est suffisant.  
Le cas échéant il faudra envisager la mise en place d'une alarme anti intrusion. Un devis a été demandé auprès de l'entreprise COMELEC.
- Réparation du revêtement du sol de l'aire de jeux maternelle. L'entreprise RINEAU a été contactée.
- Achat mobilier scolaire – vidéoprojecteur – four électrique
  - Remplacement de tables dans la classe CE2-CM1 pour un budget de 2 500.00 € environ. Un devis est demandé chez MANUTAN.
  - Demande d'un vidéoprojecteur pour une classe de cycle 3 pour un budget de 850.00 € environ.
  - Achat d'un four électrique pour diverses activités à l'école (TAP-CLC ...).
- Maintenance – prestations services
  - renouvellement du contrat avec l'entreprise PSI (entretien chauffage école) avec une nouvelle proposition tarifaire de 1 250.00 € HT
  - reconduction du contrat de maintenance informatique avec ASFIN
  - reconduction du contrat de maintenance avec l'entreprise CARRE (entretien chauffage école)
  - reconduction du contrat avec l'entreprise BOUTIN (achat papier photocopies)
- Propositions
  - PR HYGIENE (nettoyage des vitres) – un devis est en cours
  - SOLURIS (téléphonie) fait une proposition pour négocier les prix auprès de SFR.

### **3 - PERSONNEL**

Monsieur Le Président informe l'assemblée qu'il souhaite mettre en place un régime indemnitaire pour les agents du SIVOS.

L'Indemnité d'Administration et de Technicité (IAT) est remplacée depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 par le R.I.F.S.E.E.P..

Il faut réfléchir à sa faisabilité et à son incidence sur le budget. La décision sera prise lors de la prochaine réunion.

### **4 - MODIFICATION TEMPS DE TRAVAIL Madame FILLONNEAU Pascale**

Monsieur Le Président informe l'assemblée que suite à la mise en place de l'accompagnement des enfants dans le bus scolaire, il convient de modifier les horaires de travail de Madame FILLONNEAU Pascale et d'en informer le Centre de Gestion afin que celui-ci puisse établir un nouvel arrêté.

La durée de travail hebdomadaire de Madame FILLONNEAU passe donc de 31 heures à 33 heures 40 minutes soit 33.60 heures par semaine.

Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité des membres présents, les nouveaux horaires de Madame FILLONNEAU Pascale et autorise le Président à en informer l'intéressée.

### **Questions diverses**

#### Formation des agents

Les agents en formation seront remplacés par Madame ROY Annie.

#### Prochaine réunion le jeudi 30 mars 2017

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 H 40 .

Le présent P. V. sera affiché à l'école et un exemplaire sera remis à la directrice de l'école.

Le Président,  
Patrice PACREAU